

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tilojen vuokraaminen Jokipohjantie 24:stä Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:lle**  
**TRE:1034/02.07.03/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:lle vuokrataan tilat Jokipohjantie 24:stä. Sopimus astuu voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki ja Tampereen Kaupunkiliikenne Oy (y-tunnus 3460054-9) ovat neuvotelleet vuokrasopimuksen koskien Jokipohjantie 24:ssä sijaitsevaa varikkoaluetta.

Vuokrasopimuksen kohteena ovat toimistorakennuksen ja kylmän huoltohallin tilat, joiden yhteispinta-ala on noin 6 096 m<sup>2</sup>. Vuokralaisella on lisäksi oikeus käyttää alueella olevaa kylmää autohallia, jonka purkamista suunnitellaan vuoden 2025 aikana.

Vuokrasopimus astuu voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Vuokran määrä muodostuu pääomavuokrasta, ylläpitovuokrasta ja tonttivuokrasta ja on vuokrasopimuksen alkaessa 42 553 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokralainen vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä viranomaisten vaatimista suunnitelmista, luvista ja hyväksynnöistä kustannuksellaan. Vuokralainen hyväksyy vuokraohteen sellaisessa kunnossa ja varustuksella, jossa se on sopimuksen tullessa voimaan, eikä kohteeseen tehdä investointeja lyhyen vuokra-ajan johdosta.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen Kaupunkiliikenne Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokralaskutus, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, kitiatalous

Liitteet:  
1 Vuokrasopimusluonnos

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 7.3.2025 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 6.3.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
06.03.2025

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 208

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.